

ใบงานที่ 3

จัดการกับข้อความ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง จัดการกับข้อความได้

คำชี้แจง ให้นักเรียนศึกษาเนื้อหาในเว็บไซต์ <http://www.krutaworn.com>

บทที่ 3 เรื่อง จัดการกับข้อความได้ แล้วตอบ คำถามในใบงานที่ 3 (10 คะแนน)

คำสั่ง

1. ให้นักเรียน สร้างสไลด์จำนวน 3 สไลด์ โดยใช้แบบงานนำเสนอเปล่า
2. ใช้แบบตัวอักษรแบบ Angsana New ขนาดตัวอักษรตามความเหมาะสม
3. พิมพ์ข้อความตามที่กำหนดให้ในแต่ละสไลด์ โดยทำการเปลี่ยนขนาด สี และรูปแบบอักษรตามความคิดของนักเรียน ดังตัวอย่าง สไลด์ที่ 1,2,3
4. บันทึกไฟล์ไว้ที่ ไดรฟ์ :D ที่โฟลเดอร์ห้องของนักเรียนเอง ชื่อไฟล์เป็นชื่อและนามสกุลของนักเรียน

Slide 1

ประวัติการศึกษา
ประวัติส่วนตัว

พิมพ์ข้อความ
ลงบนสไลด์

Slide 2

ประวัติการศึกษา

โรงเรียนเทศบาล 3

ระบบสาธิตเทศบาลเมืองลพบุรี

ชื่อ.....

ชั้น.....เลขที่.....

เปลี่ยนแบบตัวอักษร
และขนาดตัวอักษร

Slide 3

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ.....สกุล.....

ที่อยู่.....

.....

.....

เปลี่ยนสีตัวอักษร